



Municipalité des Cèdres

Offre d'emploi SURVEILLANT DE SALLES / APPARITEUR BANQUE DE CANDIDATURES

Sous la supervision de la coordonnatrice à la vie culturelle et communications au Service des loisirs, le titulaire du poste est responsable de l'ouverture et de la fermeture des salles en location au Pavillon des bénévoles, ainsi que du gymnase de l'école Marguerite-Bourgeoys. Il effectuera la surveillance des lieux et verra au maintien de l'ordre et de la propreté, et en avisera son supérieur si ce n'est pas le cas. Il assistera également son superviseur lors d'activités socioculturelles ou sportives ou lors d'événements organisés par le Service. Il effectuera toute autre tâche connexe.

Principales fonctions

- Faire respecter les règlements, les consignes et assurer la sécurité des lieux;
- Accueillir et assurer un service au client de façon courtoise et respectueuse;
- Effectuer l'ouverture et la fermeture des salles ou gymnase lors des locations;
- Assurer le bon déroulement des activités au gymnase lors des locations;
- Accomplir toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

Conditions

- Poste à horaire variable de jour, de soir et de fin de semaines;
- Être disponible en tout temps;
- Salaire minimum prescrit par la loi;
- Horaire variable sans heure garantie dépendamment de la location des salles/gymnase et des activités socioculturelles, sportives ou événementielles.

Exigences

- Facilité à travailler avec le public;
- Faire preuve de débrouillardise et de rigueur;
- Sens des responsabilités et discernement;
- Être autonome, responsable et respectueux.

Toute personne intéressée doit acheminer son curriculum vitae avec la mention « *Votre nom* Surveillant de salles / appariteur » à l'adresse courriel suivante : rh@ville.lescedres.qc.ca.

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt et seules les candidatures retenues seront contactées. Le genre masculin a été utilisé dans le but d'alléger le texte.