



Municipalité des Cèdres

Offre d'emploi Préposé à l'urbanisme Poste saisonnier

Un nouveau défi au sein d'une organisation municipale en plein développement vous intéresse ? Nous avons un poste pour vous dans notre équipe jeune et dynamique !

Sous l'autorité du directeur du Service de l'urbanisme et de l'environnement, le préposé accueille, informe et renseigne les citoyens sur les règlements municipaux relatifs à l'urbanisme. Il répond aux demandes d'information, reçoit les demandes de permis et de certificats, et effectue une vérification préliminaire des dossiers.

Nous sommes ouverts à accueillir des finissants.

*** Ce poste est saisonnier (mai à fin octobre) - horaire 5 jours avec possibilité de 4 jours du lundi au jeudi - 35h/semaine**

Votre quotidien:

- Informer et guider les citoyens sur les règlements d'urbanisme par téléphone, courriel et sur place
- Gérer les demandes de permis et certificats : réception, vérification préliminaire et suivi des dossiers
- Expliquer les procédures pour obtenir les permis et certificats
- Assurer le suivi des requêtes et des plaintes, et communiquer les approbations de permis et certificats
- Soutenir le personnel du Service pour la production des différents avis.

Votre profil :

- Détenir un DEC ou AEC en urbanisme, inspection municipale. Les personnes ayant ces parcours sont aussi les bienvenus : courtage immobilier, arpentage, service à la clientèle. Toute expérience jugée pertinente sera considérée
- Maîtriser les logiciels de bureautique (Office) et préférablement les modules « Accès cité territoire »
- Être rigoureux pour effectuer les différents suivis administratifs (avoir le souci du détail)
- Fortes habiletés à travailler avec le public et être collaboratif avec ses collègues
- Avoir une très bonne connaissance du français parlé et écrit ainsi qu'un niveau d'anglais fonctionnel
- Aimer travailler en ayant des délais serrés et parfois sous pression.



Municipalité des Cèdres

Les conditions de travail:

- Salaire à partir de 20.70\$/h (et plus selon les échelons de la convention collective)
- Avantages sociaux collectifs
- **Horaire réparti:** 35 heures / semaine - du lundi au jeudi : 8h à 16h30 - le vendredi 8h à 12h (juin à septembre)

Toute personne intéressée doit acheminer son curriculum vitae avec la mention « Votre nom_ préposé à l'urbanisme » à l'adresse courriel suivante :
rh@ville.lescedres.qc.ca.

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt et veuillez noter que seules les candidatures retenues seront contactées. Le genre masculin est utilisé dans l'unique but d'alléger le texte.