



# Demande d'accès à un document dans un organisme public

## Article 9, Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels

Identification de la personne qui fait la demande (écrire en lettres moulées)		
Prénom, Nom	Téléphone (résidence)	
	Téléphone (autre) <input type="checkbox"/> cellulaire <input type="checkbox"/> travail	
Adresse (numéro, rue)		
Ville	Province	Code postal

Identification de l'organisme à qui la demande est déposée (écrire en lettres moulées)
Nom de l'organisme MUNICIPALITÉ DES CÈDRES
Adresse (numéro, rue, ville et code postal) 1060, CHEMIN DU FLEUVE, QUÉBEC, J7T 1A1

Identification du document demandé (écrire en lettres moulées)

Mode de consultation souhaitée
Consultation sur place <input type="checkbox"/> Envoi de copie du document <input type="checkbox"/>

Signature du demandeur : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

À l'usage de l'organisme

Date de réception de la demande \_\_\_\_\_

Note sur le suivi