



# Municipalité des Cèdres

## Offre d'emploi

### **CONSEILLER EN RESSOURCES HUMAINES ET AU MIEUX-ÊTRE AU TRAVAIL**

Poste cadre à temps plein à 35 heures/semaine

Relevant de la direction générale, le titulaire du poste est responsable du recrutement et du développement des compétences de l'ensemble du personnel de la Municipalité. Il voit à la santé et sécurité au travail ainsi qu'au mieux-être au travail en exerçant un rôle-conseil auprès des gestionnaires et en coordonnant des activités de santé et sécurité découlant des comités SST. Il encadre les activités de formation et de développement du personnel, en offrant une expérience candidat et employé positive et en lien avec les valeurs organisationnelles de la Municipalité.

#### **Principales responsabilités**

- Coordonner le processus de recrutement et de dotation du personnel et effectuer l'ensemble des étapes et procédures nécessaires à l'embauche et à l'intégration des nouveaux employés;
- Aider au développement du personnel et coordonner le processus de formation des employés;
- Exercer un rôle-conseil auprès des employés;
- Développer, mettre à jour des politiques, processus et procédures en matière de gestion des ressources humaines;
- Assister son supérieur dans l'application des conventions collectives et ententes de travail;
- Voir à l'élaboration et à l'application du programme d'évaluation du rendement et des compétences du personnel et participer à l'évaluation des postes et des tâches ;
- Coordonner les activités honorifiques ou sociales en lien avec l'environnement de travail;
- Répondre aux questions des employés sur les programmes, les politiques et les procédures de l'organisation;



# Municipalité des Cèdres

## Principales responsabilités (suite)

- Assurer un suivi sur les contrats d'assurances collectives tant au niveau de l'assureur que celui du personnel interne ;
- Assister son supérieur sur la coordination et la gestion du programme de retraite ;
- Voir à la mise en œuvre et la promotion du programme de saine habitude de vie au sein de l'organisation ;
- Coordonner les activités du Comité de santé et sécurité au travail ;
- Assurer la gestion du programme de formation continue en matière de santé et sécurité ;
- Collaborer à la gestion et à la production de la paie
- Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

## Qualités et aptitudes

- Excellente aptitude interpersonnelle ;
- Grande discrétion et rigueur ;
- Autonomie, minutie et initiative ;
- Sens de l'organisation ;
- Respect des échéanciers ;
- Grande habilité de communication orale et écrite.

## Compétences requises

- Posséder un baccalauréat en ressources humaines ou dans un domaine connexe;
- Membre de l'Ordre des CRHA ou CRIA, un atout;
- Connaissance du progiciel de la suite financière et paie « SFM » de PG Solutions (un atout).
- Trois (3) à cinq (5) ans d'expérience pertinente, notamment en dotation et en recrutement;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office;
- Excellente maîtrise de la langue française écrite et parlée;
- Avoir travaillé dans le milieu municipal ou supra municipal constitue un atout.



# Municipalité des Cèdres

## Conditions de travail

- Salaire annuel offert entre 65 000\$ et 75 000\$ selon l'expérience;
- Heure de travail en présentiel (35 heures / semaine);
- Régime d'assurances collectives complet;
- Participation conjointe au REER collectif;
- Banque de congés mobiles;
- Horaire d'été;
- Politique de conciliation famille-travail et télétravail en vigueur.

Cette offre s'adresse autant aux hommes qu'aux femmes. Toute personne intéressée doit acheminer son curriculum vitae par courriel à [rh@ville.lescedres.qc.ca](mailto:rh@ville.lescedres.qc.ca).

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt, seules les candidatures retenues seront contactées.