

PROCÈS-VERBAL

Séance ordinaire du Conseil municipal tenue le 9 octobre 2018 à 19h30 à l'Hôtel de ville de la Municipalité des Cèdres au 1060, chemin du Fleuve, Les Cèdres (Québec), J7T 1A1

Présences :

Les conseillers Mme Aline Trudel, MM. Michel Proulx, Serge Clément et Bernard Daoust, sous la présidence du maire, M. Raymond Larouche

Sont absents :

Les conseillers MM. Louis Thauvette et Marcel Guérin

Sont également présents :

M. Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire trésorier agissant à titre de secrétaire de la séance

Mme Chantal Primeau, adjointe à la direction générale et greffe

Ayant constaté le quorum, le président d'assemblée, M. Raymond Larouche, déclare la séance légalement ouverte.

2018-10-363 Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 9 octobre 2018

Il est proposé par Aline Trudel
Appuyé par Bernard Daoust
Et résolu

D'ADOPTER l'ordre du jour de la séance ordinaire du 9 octobre 2018.

L'ordre du jour se lit comme suit :

Moment de réflexion

1. Ordre du jour

1.1 Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 9 octobre 2018

2. Adoption des procès-verbaux

2.1 Adoption des procès-verbaux de la séance ordinaire du 11 septembre et de la séance extraordinaire du 13 septembre 2018

3. Affaires financières

3.1 Acceptation des comptes du 5 septembre au 10 octobre 2018

3.2 Acceptation de la liste des bons de commande du 22 août au 25 septembre 2018

3.3 Demande de financement, subvention et autre

3.3.1 Maison des Jeunes Les Cèdres : demande de subvention discrétionnaire pour divers projets communautaires

3.3.2 Association Loisirs, Sports, Arts et Communauté de Les Cèdres (A.L.S.A.C.C.) : demande de gratuité pour la location du salon des bâtisseurs

4. Urbanisme, Environnement et Gestion du territoire

4.1 Plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) : demandes acceptées

- 1, rue Saint-Paul – lot 2 047 315 / revêtement de toiture

- 1102, chemin du Fleuve – lot 2 045 8721 / rénovation de la façade avant – 2^e version

- 1211, chemin Saint-Dominique – lot 2 048 157 / agrandissement et rénovation

- 1096, chemin du Fleuve – revêtement façade sud – lot 3 109 573 / changement revêtement de toiture

4.2 Plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) : demande refusée pour le 1150-1160, chemin du Fleuve (changement de revêtement de toiture)

4.3 Demande de dérogation mineure pour le 1287, rue Blanche (lot 2 046 848) / superficie d'implantation

5. Règlement

5.1 Adoption du règlement numéro 424-2018 relatif au déneigement des entrées et des stationnements privés par des entrepreneurs

5.2 Mise à jour des officiers désignés pour l'application de règlements d'urbanisme et certains règlements administratifs

6. Ressources humaines

6.1 Prolongement de l'embauche temporaire de M. Guillaume Jasmin à titre d'ouvrier-journalier au Service des travaux publics

6.2 Reconduction du prolongement du contrat de travail de M. Mathieu Levac à titre de journalier/ouvrier temporaire au Service des travaux publics

7. Infrastructures et travaux publics

7.1 Mandat de services professionnels pour la préparation des plans et devis des installations septiques au garage municipal

7.2 Mandat de services professionnels pour le contrôle qualité des matériaux dans le cadre des travaux de pavage de divers chemins municipaux et atelier municipal

7.3 Déneigement et déglçage du secteur Lotbinière - saison 2018-2019

7.4 Dépôt du plan d'intervention révisé des réseaux d'aqueduc, d'égout et des chaussées

8. Service des loisirs, culture

8.1 Leblanc Illuminations-Canada : achat d'illuminations festives

8.2 Octroi du contrat des travaux d'aménagement du parc Lucerne

8.3 Jean Lapointe réfrigération : achat d'un humidificateur pour la bibliothèque municipale

9. Service de sécurité incendie

9.1 Installation d'un réservoir souterrain en fibre de verre pour protection incendie

9.2 Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel pour l'année 2018-2019

10. Divers et correspondance

Période de questions

Parole au Conseil

Levée de la séance ordinaire

2018-10-364 Adoption des procès-verbaux de la séance ordinaire du 11 septembre et de la séance extraordinaire du 13 septembre 2018

ATTENDU QUE les élus ont pris connaissance des procès-verbaux de la séance ordinaire du 11 septembre et de la séance extraordinaire du 13 septembre 2018 et renoncent à leur lecture;

Il est proposé par Aline Trudel
Appuyé par Bernard Daoust
Et résolu

QUE les procès-verbaux de la séance ordinaire du 11 septembre et de la séance extraordinaire du 13 septembre 2018 soient adoptés le tout en conformité du Code municipal.

Adopté à l'unanimité

2018-10-365 Acceptation des comptes du 5 septembre au 10 octobre 2018

Il est proposé par Serge Clément
Appuyé par Michel Proulx
Et résolu

QUE le Conseil approuve le paiement des comptes du 5 septembre au 10 octobre 2018 inscrits au journal des déboursés et tel que détaillé sur les listes des comptes payés dûment déposées aux membres du Conseil;

FONDS D'ADMINISTRATION	MONTANT PAYÉ
▪ Paiement par chèques	756 398.08 \$
▪ Chèques annulés	40 823.15 \$
▪ Chèques règlements et fonds de parc	40 000 \$
▪ Paiements par prélèvement bancaire	167 423.78 \$
▪ Prélèvements bancaires annulés	0 \$
▪ Salaires versés – paies numéros 31 à 34	189 952.43 \$
▪ Contribution de l'employeur	22 188.74 \$
RÈGLEMENT	MONTANT PAYÉ
▪ Aucun	N/A

QUE le Conseil autorise le secrétaire-trésorier à effectuer les paiements requis pour les différents fonds.

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel pour effectuer la dépense.

Jimmy Poulin
Directeur général et secrétaire-trésorier

2018-10-366 Acceptation de la liste des bons de commande du 22 août au 25 septembre 2018

Il est proposé par Bernard Daoust
Appuyé par Aline Trudel
Et résolu

QUE conformément à l'article 961.1 du Code municipal, le rapport des dépenses présenté à cette séance inclus également le rapport des autorisations de dépenses émis au cours du mois précédent;

QUE la présente certifie que la liste des bons de commandes et la liste des engagements financiers de l'année 2018 transmises par le secrétaire-trésorier à chaque membre du Conseil, et émises le 26 septembre 2018 ont été acceptées par le Conseil municipal à cette séance.

BONS DE COMMANDES	MONTANT ENGAGÉ
▪ Liste des bons de commandes	57 014.12 \$
▪ Listes des ententes	735 865.92 \$

Adopté à l'unanimité

2018-10-367 Demande de financement, subvention et autre *Maison des Jeunes Les Cèdres : demande de subvention discrétionnaire pour divers projets communautaires*

ATTENDU la demande de subvention déposée par la Maison des Jeunes de Les Cèdres pour la réalisation de 2 projets communautaires d'ici la fin de l'année 2018;

ATTENDU l'enveloppe budgétaire disponible pour la réalisation de projets spéciaux;

ATTENDU la recommandation du Comité des loisirs et de la culture lors de la réunion du 19 septembre dernier;

Il est proposé par Bernard Daoust
Appuyé par Aline Trudel
Et résolu

DE VERSER une subvention discrétionnaire au montant total de 3 208\$ (Soirée cinéophile : 2 208\$; Maison hantée : 1 000\$) pour la réalisation des 2 projets tel que présenté dans le cadre des projets spéciaux 2018.

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel pour effectuer la dépense.

Jimmy Poulin
Directeur général et secrétaire-trésorier

2018-10-368 Demande de financement, subvention et autre
Association Loisirs, Sports, Arts et Communauté de Les Cèdres (A.L.S.A.C.C.) : demande de gratuité pour la location de la salle des bâtisseurs

ATTENDU la demande d'exemption déposée par l'A.L.S.A.C.C. relativement au frais de location de la salle des bâtisseurs dans le cadre de leur souper de reconnaissance des participants à la Fête du Thuya;

ATTENDU QUE la Municipalité est le partenaire principal de la Fête et collabore à la réalisation de l'activité par le prêt de personnel et ressources matérielles;

Il est proposé par Serge Clément
Appuyé par Aline Trudel
Et résolu

DACCORDER une subvention financière au montant de 150\$ (taxes en sus) correspondant au coût de location de la salle des bâtisseurs à l'A.L.S.A.C.C. dans le cadre de leur souper de reconnaissance des participants à la Fête du Thuya 2018 qui s'est déroulé le 5 octobre dernier.

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel pour effectuer la dépense.

Jimmy Poulin
Directeur général et secrétaire-trésorier

2018-10-369 Plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA)
Demandes acceptées

ATTENDU les demandes de Plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) déposées au Comité consultatif d'urbanisme (CCU);

ATTENDU QUE le CCU a recommandé l'acceptation des PIIA lors de sa séance du 19 septembre 2018 ;

Il est proposé par Michel Proulx
Appuyé par Serge Clément
Et résolu

D'ACCEPTER les demandes de plan d'implantation et d'intégration architecturale, tel que déposé, pour les propriétés suivantes :

ADRESSES	NATURE DE LA DEMANDE	DÉCISION
▪ 1, rue Saint-Paul – lot 2 047 315	Revêtement de toiture	Acceptée
▪ 1102, chemin du Fleuve – lot 2 045 8721	Rénovation de la façade avant – 2 ^e version	Acceptée
▪ 1211, chemin Saint-Dominique– lot 2 048 157	Agrandissement et rénovation	Acceptée
▪ 1096, chemin du Fleuve – revêtement façade sud – lot 3 109 573	Changement revêtement de toiture	Acceptée

Adopté à l'unanimité

**2018-10-370 Plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA)
Demande refusée pour le 1150-1160, chemin du Fleuve (changement de revêtement de toiture)**

ATTENDU la 2^e version du projet déposé par M. Richard Décoste;

ATTENDU QUE le bâtiment fait partie de l'inventaire patrimonial;

ATTENDU QUE le projet consiste à remplacer le bardeau d'asphalte sur deux versants (avant et arrière) par un bardeau de couleur différente puisque le matériel en place est discontinué;

ATTENDU QUE la chaire de recherche recommande le remplacement des bardeaux d'asphalte par un toit de tôle à baguettes, à la canadienne ou à la vaudreuilloise;

ATTENDU la photographie du bâtiment datant de 1973 qui nous informe que le bâtiment avait un toit de tôle à baguettes gris;

ATTENDU les soumissions reçues pour le remplacement du revêtement par de la tôle;

ATTENDU QUE lors de la réunion du 19 septembre 2018, les membres du CCU ont recommandé unanimement au Conseil de refuser la demande et ont recommandé la recherche d'un fournisseur moins dispendieux pour les travaux d'installation d'un toit en tôle d'imitation « toit traditionnel à baguette » pour le 1150-1160, chemin du Fleuve.

Il est proposé par Aline Trudel
Appuyé par Michel Proulx
Et résolu

DE REFUSER le *Plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA)*, tel que déposé, pour la propriété suivante :

ADRESSES	NATURE DE LA DEMANDE	DÉCISION
▪ 1150-1160, chemin du Fleuve – lot 5 647 934	Changement revêtement de toiture	Refusée

Adopté à l'unanimité

**2018-10-371 Demande de dérogation mineure
1287, rue Blanche (lot 2 046 848) / superficie d'implantation**

ATTENDU la demande déposée le 20 août 2018 par M. Julien Levac et appuyée par le plan de l'arpenteur M. François Laferrière daté du 10 juillet 2018, dossier 1188-1 minute 8703 et des croquis à main levée des élévations;

ATTENDU QUE la demande de dérogation mineure vise à permettre l'agrandissement de l'habitation unifamiliale isolée pour atteindre un taux d'implantation de 24,5 % alors que le règlement de zonage numéro 395-2016 et ses amendements limite à 20% le taux d'implantation pour une habitation unifamiliale isolée dans la zone concernée;

ATTENDU QUE le taux d'implantation maximale est de 20% dans le secteur;

ATTENDU QUE le projet consiste à agrandir le garage existant et de le relier avec le bâtiment principal;

ATTENDU le besoin d'espace d'occupation du demandeur;

ATTENDU QUE la demande de dérogation mineure ne provient pas d'une zone où l'occupation du sol est soumise à des contraintes particulières pour des raisons de sécurité publique;

ATTENDU QUE la demande de dérogation mineure n'a pas pour effet de porter atteinte à la jouissance du droit de propriété des propriétaires des immeubles voisins;

ATTENDU QUE le CCU a recommandé la suspension de la demande jusqu'à ce que la demande soit complétée avec des plans de construction lors de sa rencontre du 19 septembre 2018;

ATTENDU QUE le demandeur n'a déposé aucun plan de construction;

ATTENDU QU'un avis public a été affiché le 24 septembre 2018;

ATTENDU QUE le maire a demandé, séance tenante, aux citoyens présents, s'ils ont des commentaires ou objections et qu'aucun citoyen ne s'est exprimé;

Il est proposé par Serge Clément
Appuyé par Michel Proulx
Et résolu

DE SUSPENDRE la demande de dérogation mineure pour le 1287, rue Blanche visant à permettre l'agrandissement de l'habitation unifamiliale isolée, située dans la zone H-25 pour atteindre un taux d'implantation de 24,5% alors que le règlement de zonage numéro 395-2016 et ses amendements limite à 20% le taux d'implantation pour une habitation unifamiliale isolée dans la zone concernée.

Adopté à l'unanimité

2018-10-372 Adoption du règlement numéro 424-2018 relatif au déneigement des entrées et des stationnements privés par des entrepreneurs

ATTENDU QUE la Municipalité des Cèdres doit voir au déneigement des voies et des places publiques sur son territoire ;

ATTENDU les articles 10 et 59 de la Loi sur les compétences municipales ;

ATTENDU QUE des entrepreneurs en déneigement effectuent le dépôt et soufflent de la neige et de la glace sur les voies publiques et au pourtour des bornes d'incendie ;

ATTENDU QUE de telles pratiques génèrent des problématiques particulières de sécurité et des coûts additionnels de déneigement pour la Municipalité des Cèdres ;

ATTENDU QU'un avis de motion a été dûment donné et un projet de règlement adopté lors de la séance ordinaire du 11 septembre 2018;

Il est proposé par Aline Trudel
Appuyé par Serge Clément
Et résolu

QUE le Conseil adopte le règlement portant le titre de
Règlement numéro 424-2018 relatif au déneigement des entrées et des stationnements privés par des entrepreneurs

QUE le texte du règlement numéro 424-2018 soit annexé à la présente résolution pour en faire partie intégrante comme si au long reproduit.

Adopté à l'unanimité

2018-10-373 Mise à jour des officiers et fonctionnaires désignés pour l'application de règlements d'urbanisme et certains règlements administratifs

ATTENDU la résolution numéro 2018-08-313 autorisant les personnes occupant les postes identifiés au tableau de l'annexe A à agir à titre d'officier et de fonctionnaire désigné pour l'application des règlements d'urbanisme et des règlements municipaux;

ATTENDU QUE suite à l'adoption du règlement numéro 424-2018 relatif au déneigement des entrées et des stationnements privés par des entrepreneurs, il y a lieu de désigner les officiers désignés pour l'application dudit règlement;

Il est proposé par Aline Trudel
Appuyé par Bernard Daoust
Et résolu

DE MODIFIER l'annexe A de la « Mise à jour des officiers et fonctionnaires désignés pour l'application de règlements d'urbanisme et certains règlements administratifs » afin d'ajouter les officiers désignés pour l'application du règlement numéro 424-2018;

QUE l'annexe A est joint à la présente résolution pour en faire partie intégrante.

Adopté à l'unanimité

2018-10-374 Prolongement de l'embauche temporaire de M. Guillaume Jasmin à titre d'ouvrier-journalier au Service des travaux publics

ATTENDU QUE le contrat de travail de M. Guillaume Jasmin à titre d'ouvrier-journalier au Service des travaux publics se termine le 31 octobre 2018;

ATTENDU les besoins en personnel au Service des travaux publics pour la période hivernale;

ATTENDU la disponibilité de l'employé;

ATTENDU la recommandation du Comité des services techniques et travaux publics lors de la réunion du 26 septembre dernier;

Il est proposé par Serge Clément
Appuyé par Michel Proulx
Et résolu

DE PROLONGER le contrat de travail M. Guillaume Jasmin à titre d'ouvrier-journalier au Service des travaux publics pour la période du 5 novembre 2018 au 15 février 2019 à raison de 40 heures / semaine, et ce selon les conditions de travail énoncées à la convention collective des employés de voirie présentement en vigueur.

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel pour effectuer la dépense.

Jimmy Poulin
Directeur général et secrétaire-trésorier

2018-10-375 Reconduction du prolongement du contrat de travail de M. Mathieu Levac à titre de journalier/ouvrier temporaire au Service des travaux publics

ATTENDU la résolution numéro 2016-11-523 embauchant M. Mathieu Levac à titre de journalier/ouvrier temporaire pour le remplacement de l'employé numéro 43;

ATTENDU le prolongement indéterminé de l'absence de l'employé numéro 43;

ATTENDU QU'il y a lieu de spécifier trimestriellement la période de prolongement du contrat de travail;

Il est proposé par Michel Proulx
Appuyé par Serge Clément
Et résolu

DE RECONDUIRE le poste de M. Mathieu Levac à titre de journalier/ouvrier pour la période du 15 octobre 2018 au 11 janvier 2019, et ce à raison de 40 heures / semaine selon les conditions de travail de la convention collective des employés de voirie présentement en vigueur.

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel pour effectuer la dépense.

Jimmy Poulin
Directeur général et secrétaire-trésorier

2018-10-376 Mandat de services professionnels pour la préparation des plans et devis des installations septiques au garage municipal

Projet numéro 2016-600-30

ATTENDU le projet de construction d'un nouveau garage municipal ;

ATTENDU la nécessité de recourir à des services d'ingénierie pour la réalisation des plans et devis techniques pour un système de traitement des eaux usées;

ATTENDU la demande de prix conformément à la Politique d'acquisition de biens et services;

Il est proposé par Aline Trudel
Appuyé par Bernard Daoust
Et résolu

D'ACCEPTER l'offre de services professionnels de Les entreprises Getpaq inc. pour la préparation des plans et devis des installations septiques au garage municipal au coût de 4 700\$ (taxes en sus);

QUE les frais de fourniture d'une excavatrice et les frais d'analyse des échantillons prélevés aux fouilles exploratoires (estimation 15) sont exclus du présent mandat.

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au surplus accumulé pour effectuer la dépense.

Jimmy Poulin
Directeur général et secrétaire-trésorier

2018-10-377 Mandat de services professionnels pour le contrôle qualité des matériaux dans le cadre des travaux de pavage de divers chemins municipaux et atelier municipal

Projet numéro 2018-600-10

ATTENDU l'octroi du contrat de travaux de pavage de divers chemins municipaux et atelier municipal ;

ATTENDU la nécessité de procéder à la vérification et à l'analyse des matériaux utilisés;

ATTENDU la demande de prix conformément à la Politique d'acquisition de biens et services;

Il est proposé par Michel Proulx

Appuyé par Serge Clément
Et résolu

D'ACCEPTER l'offre de services professionnels de Laboratoire GS Inc. pour le contrôle qualité des matériaux dans le cadre des travaux de pavage de divers chemins municipaux et atelier municipal au coût de 6 580\$ (taxes en sus).

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au surplus accumulé pour effectuer la dépense.

Jimmy Poulin
Directeur général et secrétaire-trésorier

2018-10-378 Déneigement et déglacage du secteur Lotbinière - saison 2018-2019

ATTENDU le règlement numéro 394-2016 relatif aux modalités pour la prise en charge de déneigement et de l'épandage d'abrasifs des chemins privés;

ATTENDU QUE les services de déneigement et d'épandage d'abrasifs d'une rue privée font l'objet d'une compensation, laquelle compensation est exigée et prélevée annuellement en même temps que la taxe foncière et répartie également sur chaque unité d'évaluation ayant un frontage sur le chemin privé et s'applique sur tout terrain vacant et tout terrain construit;

ATTENDU la requête signée par la majorité des propriétaires ou occupants riverains permanents désirant que Municipalité effectue le déneigement et l'épandage d'abrasifs sur les chemins privés du secteur Lotbinière;

ATTENDU la demande de prix conformément à la Politique sur l'acquisition des biens et services;

Il est proposé par Aline Trudel
Appuyé par Bernard Daoust
Et résolu :

D'ACCEPTER l'offre de service de Déneigement Gravel Inc. pour le déneigement et le déglacage des rues privées du secteur Lotbinière pour la saison hivernale 2018-2019 au coût de 3 500\$ (taxes en sus);

QUE le directeur général M. Jimmy Poulin soit autorisé à signer un contrat de service avec Déneigement Gravel Inc.

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel pour effectuer la dépense.

Jimmy Poulin
Directeur général et secrétaire-trésorier

2018-10-379 Dépôt du plan d'intervention révisé des réseaux d'aqueduc, d'égout et des chaussées

ATTENDU la résolution numéro 2017-06-256 mandatant AquaData Inc. pour la révision du plan d'intervention des réseaux d'aqueduc, d'égouts et des chaussées de la Municipalité;

ATTENDU le dépôt du plan d'intervention des réseaux d'aqueduc, d'égouts et des chaussées au ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire en date du 7 septembre 2018;

ATTENDU QU'après examen et au regard des exigences du Guide d'élaboration d'un plan d'intervention pour le renouvellement des conduites d'eau potable, d'égouts et des chaussées, le Ministère a donné son accord au plan déposé par la Municipalité;

Il est proposé par Aline Trudel
Appuyé par Bernard Daoust
Et résolu

D'ACCEPTER le dépôt du plan d'intervention révisé des réseaux d'aqueduc, d'égouts et des chaussées de la Municipalité des Cèdres.

Adopté à l'unanimité

2018-10-380 Leblanc Illuminations-Canada : achat d'illuminations festives

ATTENDU la volonté de la Municipalité de poursuivre l'embellissement du noyau villageois et le site de la bibliothèque municipale et d'améliorer son image de marque;

ATTENDU l'achat antérieur de luminaires auprès de Leblanc Illuminations-Canada;

Il est proposé par Aline Trudel
Appuyé par Michel Proulx
Et résolu

D'ACCEPTER la soumission numéro 03087 de Leblanc Illuminations-Canada pour l'achat de structures illuminées au coût de 6 076,65\$ (taxes en sus).

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel pour effectuer la dépense.

Jimmy Poulin
Directeur général et secrétaire-trésorier

2018-10-381 Octroi du contrat des travaux d'aménagement du parc Lucerne

ATTENDU QUE la Municipalité a procédé à un appel d'offres sur invitation pour des travaux d'aménagement du parc Lucerne le 14 septembre dernier;

ATTENDU QUE lors de l'ouverture des soumissions le 4 octobre 2018, deux soumissions furent déposées dont le résultat est le suivant :

AMÉNAGEMENT DU PARC LUCERNE	
SOUSSIONNAIRE	PRIX (TAXES EN SUS)
Installation Jeux-Tec Inc.	86 868.80\$
Construction Lavallée.com	99 939\$

ATTENDU QUE la soumission est conforme;

Il est proposé par Aline Trudel
Appuyé par Bernard Daoust
Et résolu

D'OCTROYER le contrat des travaux d'aménagement du parc Lucerne à Installation Jeux-Tec Inc. au montant de 86 868.80\$ (taxes en sus).

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au fonds de parcs et terrains de jeux pour un montant de 60 000\$ ainsi qu'au surplus accumulé pour les coûts résiduels.

Jimmy Poulin
Directeur général et secrétaire-trésorier

2018-10-382 Jean Lapointe réfrigération : achat d'un humidificateur pour la bibliothèque municipale

ATTENDU le bris du second humidificateur à la bibliothèque Gaby-Farmer-Denis;

ATTENDU la demande de prix pour la réparation et l'achat d'un humidificateur conformément à la Politique d'acquisition de biens et services;

ATTENDU QUE la réparation de l'humidificateur est sans garantie compte tenu des risques liés au bon fonctionnement de l'appareil;

ATTENDU QU'il est impératif de se doter d'un humidificateur adéquat afin d'assurer la préservation des livres et documents;

Il est proposé par Aline Trudel
Appuyé par Bernard Daoust
Et résolu

D'ACCEPTER la soumission numéro 213 de Jean Lapointe Réfrigération au montant de 5 500\$ (taxes en sus) pour la fourniture et l'installation d'un humidificateur nouvelle génération pour la bibliothèque Gaby-Farmer-Denis.

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au budget opérationnel pour effectuer la dépense.

Jimmy Poulin
Directeur général et secrétaire-trésorier

2018-10-383 Installation d'un réservoir souterrain en fibre de verre pour protection incendie

ATTENDU la résolution numéro 2018-09-352 relative à l'acquisition d'un réservoir souterrain en fibre de verre pour la protection incendie dans le secteur du chemin Saint-Dominique et de la montée Ménard, et ce conformément aux exigences du schéma de couverture de risque incendie;

ATTENDU la demande de prix pour l'installation du réservoir conformément à la Politique d'acquisition de biens et services;

Il est proposé par Serge Clément
Appuyé par Michel Proulx
Et résolu

D'ACCEPTER la soumission de E. Rollin Compagnie Ltée pour l'installation d'un réservoir souterrain en fibre de verre pour la protection incendie au coût de 18 965\$ (taxes en sus) sur la montée Ménard et de décréter les travaux de construction.

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, Jimmy Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie avoir les crédits disponibles au surplus accumulé pour effectuer la dépense.

Jimmy Poulin
Directeur général et secrétaire-trésorier

2018-10-384 Demande d'aide financière dans le cadre du Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel au ministère de la Sécurité publique pour l'année 2018-2019

ATTENDU QUE le *Règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un service de sécurité incendie municipal* prévoit les exigences de formation pour les pompiers des services de sécurité incendie afin d'assurer une qualification professionnelle minimale ;

ATTENDU QUE ce règlement s'inscrit dans une volonté de garantir aux municipalités la formation d'équipes de pompiers possédant les compétences et les habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en situation d'urgence ;

ATTENDU QU'en décembre 2014, le gouvernement du Québec a établi le Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel ;

ATTENDU QUE ce programme a pour objectif principal d'apporter aux organisations municipales une aide financière leur permettant de disposer d'un nombre suffisant de pompiers qualifiés pour agir efficacement et de manière sécuritaire en situation d'urgence ;

ATTENDU QUE ce programme vise également à favoriser l'acquisition des compétences et des habiletés de base requises par les pompiers volontaires ou à temps partiel qui exercent au sein des services de sécurité incendie municipaux ;

ATTENDU QUE la Municipalité des Cèdres désire bénéficier de l'aide financière offerte par ce programme ;

ATTENDU QUE la Municipalité des Cèdres prévoit la formation de 2 pompiers pour le programme Pompier I et de 4 pompiers pour le programme de véhicule d'élévation au cours de la prochaine année pour répondre efficacement et de manière sécuritaire à des situations d'urgence sur son territoire;

ATTENDU QUE la Municipalité doit transmettre sa demande au ministère de la Sécurité publique par l'intermédiaire de la MRC Vaudreuil-Soulanges en conformité avec l'article 6 du Programme;

Il est proposé par Michel Proulx
Appuyé par Serge Clément
Et résolu

DE PRÉSENTER une demande d'aide financière dans le cadre du Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel au ministère de la Sécurité publique et de transmettre cette demande à la MRC Vaudreuil-Soulanges.

Adopté à l'unanimité

Période de questions allouée aux personnes présentes

Début de la période : 19h59

Fin de la période de questions : 21h05

Parole au Conseil

Les membres du Conseil ont la possibilité de soumettre leurs questions ou commentaires au Conseil.

2018-10-385 Levée de la séance ordinaire

ATTENDU QUE les points à l'ordre du jour sont tous épuisés;

Il est proposé par Serge Clément
Appuyé par Aline Trudel
Et résolu

QUE la présente séance ordinaire soit levée à 21h11.

Adopté à l'unanimité

Raymond Larouche
Maire

Jimmy Poulin
Secrétaire-trésorier