



Municipalité des Cèdres

Offre d'emploi

Agent(e) aux relations avec le citoyen et aux communications

Un nouveau défi au sein d'une organisation municipale en plein développement vous intéresse? Nous avons un poste permanent pour vous dans notre équipe jeune et dynamique!

Travaillez pour une municipalité riche en territoire agricole et naturel, traversé par le parc régional du Canal de Soulanges avec près de 14 km de rive du magnifique Fleuve Saint-Laurent.

La Ville des Cèdres, un milieu de travail inspirant!

Sous la supervision de la direction du Service de l'accueil et des communications citoyennes, le titulaire sera appelé à travailler en étroite collaboration pour supporter chacun des services municipaux. En apportant une valeur ajoutée à leurs communications, il devient ainsi un agent facilitateur pour la communication entre la population et les services qui lui sont offerts.

Votre quotidien :

Communication :

- Apporter un soutien au plan stratégique de communication et veiller au maintien de l'image de marque
- Encadrer le travail de professionnels, consultants et fournisseurs (graphistes, photographes, imprimeurs, etc.)
- Participer à des campagnes de communication pour différents sujets
- Collaborer aux communications internes avec les autres directions impliquées
- S'assurer de la qualité des différentes productions de la direction
- Apporter son soutien et coordonner, au besoin, les événements institutionnels pouvant être organisés (ex. consultations publiques)

Marketing Web :

- Contribuer au maintien et au développement du site internet
- Animer la communauté sur Facebook (publications, interactions avec la population, calendrier de publication)
- Augmenter le taux d'engagement sur différentes plateformes



Municipalité des Cèdres

- Concevoir des visuels et du contenu distinctif pour les réseaux sociaux et les médias numériques
- Rédiger et déployer les messages de communication sur les plateformes numériques (site Internet, réseaux sociaux, Voilà dossier citoyen), affichage extérieur et Somum
- Prendre des photos et faire des vidéos pour diffusion instantanée dans le cadre d'événements spéciaux.

Exigences requises

- Posséder un baccalauréat, un DEC en communication ou toute autre formation
- Posséder deux à trois années d'expérience pertinente
- Être proactif pour proposer des actions innovantes en communication
- Maîtriser la suite Office et de logiciels en infographie
- Avoir une maîtrise du français, écrit et parlé
- Démontrer des habiletés pour le travail d'équipe, le sens de l'organisation
- Excellentes aptitudes en service à la clientèle

Conditions de travail

- Salaire débutant à 27,68\$/h selon la convention collective
- Semaine de 35 heures, soit du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30
- Horaire d'été permettant d'avoir les vendredis après-midi de congé
- Régime d'assurances collectives complet- Participation conjointe au REER
- Banque de congés mobiles
- Borne de recharge pour voiture électrique disponible et gratuite
- Politique de télétravail / conciliation famille-travail en vigueur.

Toute personne intéressée doit acheminer son curriculum vitae avec la mention « Votre nom_ agente(e) aux communications » à l'adresse courriel suivante : rh@ville.lescedres.qc.ca.

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt et veuillez noter que seules les candidatures retenues seront contactées. Le genre masculin est utilisé dans l'unique but d'alléger le texte.